МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

«21» 05 2026 г. № 333

г. Архангельск

О введении в действие Порядка применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

В целях совершенствования организации проведения контрольных испытаний с использованием сервиса прокторинга и взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России с 01.06.2026 г. (Приложение).
2. Отделу развития информационных систем разместить Порядок применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России на сайте ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России в срок до 29.05.2026 г.
   Ответственный – специалист по информационным системам А.В. Лозовский.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на и. о. проректора по цифровой трансформации А.А. Яценко.

И.о. ректора Н.А. Былова

В.А. Белякова
Отдел цифровизации образования
211561, tcifra@nsmu.ru

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

_____ Былова Н.А.

«___» _____ 2026 год

Порядок применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Версия 1.0

Дата введения 01.06.2026

Архангельск
2026

	Должность	Фио/подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела цифровизации образования	Шестакова М.В.	20.05.26
Проверил	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Коптяева М.А.	20.05.26
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	20.05.26
	И.о. проректора по цифровой трансформации	Яценко А.А.	20.05.26
Согласовал	Проректор по учебной работе	Турабов И.А.	20.05.26
	Начальник отдела организации приема на обучение	Гашева О.Н.	20.05.26
	Председатель совета обучающихся	Васильев А.А.	20.05.26

1. Утверждён решением Ученого совета университета, протокол № 16 от 20.05.2026 г.
2. Введён в действие приказом и.о.ректора № 333 от 21.05.26 г.
3. Соответствует требованиям СГМУ.
4. Введён в действие впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и определения, обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	6
5	Организация проведения контрольных испытаний с использованием прокторинга	6
6	Порядок проведения контрольных испытаний с применением прокторинга	8
7	Перечень нарушений при проведении контрольных испытаний с использованием прокторинга	9
8	Сервисы видеоконференцсвязи	9
9	Сервисы быстрого обмена сообщениями, фото-, аудио-, видеоинформацией	10
10	Утверждение и изменение настоящего Порядка	10
	Приложение 1. Форма протокола прокторинга	11

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией регламентирует правила применения процедуры контроля за ходом вступительных испытаний, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

1.2. Порядок подлежат применению всеми участниками образовательного процесса при реализации программ подготовки специалистов среднего звена, образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федеральный закон "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" от 29.12.2022 № 572-ФЗ,
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

3.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем документе используются следующие сокращения:

ВКС – телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия удаленных абонентов с обменом аудио- и видеоинформацией в реальном времени и с передачей управляющих данных,

ГИА – государственная итоговая аттестация,

ДОТ – дистанционные образовательные технологии,

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии,

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья,

ОЦО – отдел цифровизации образования,

Порядок - Порядок применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией в ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России,

ППС – профессорско-преподавательский состав,

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации,

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда,
ЭО – электронное обучение,

3.2. Термины и определения:

Прокторинг – процедура наблюдения за ходом проведения вступительных испытаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации с проведением процесса идентификации личности и предоставлением отчетных аудио- и видеоматериалов по итогам процедуры.

Проктор – лицо, обеспечивающее идентификацию и верификацию личности абитуриента/обучающегося и наблюдение за абитуриентом/обучающимся во время проведения вступительных испытаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Проктор является сотрудником Университета или представителем ППС, прошедшим соответствующий инструктаж по работе в системе.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей, позволяющие реализовать очную часть обучения при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий, позволяющая обеспечить:

- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ДОТ;
- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- взаимодействие участников учебного процесса с использованием ДОТ;
- мониторинг учебного процесса с использованием ДОТ.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Документ, удостоверяющий личность - это официальный документ, выдаваемый уполномоченным государственным органом, который содержит основные персональные данные человека (фамилия, имя, дата и место рождения, фотография и др.) и позволяет идентифицировать его на территории государства или за его пределами.

Испытуемый

Контрольные испытания

4.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Процедуры контрольных испытаний - вступительных испытаний, текущей аттестации и ГИА проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Университета, в формах, определенных учебными планами и образовательными программами. Необходимость использования прокторинга в ходе проведения вступительных испытаний определяется правилами приема, в ходе промежуточной аттестации – рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, в ходе государственной итоговой аттестации – программой ГИА.

4.2. Основными целями использования прокторинга являются:

- идентификация личности,
- предотвращение использования неправомерных практик, том числе сторонних устройств связи, обращений к третьим лицам,
- контроль самостоятельности выполнения заданий,
- унификация условий контроля вне зависимости от местонахождения абитуриента, обучающегося,
- возможность дистанционного участия в процедурах контроля для абитуриентов, обучающихся с ОВЗ,
- организация многоканального контроля (применение автоматического прокторинга наряду с проктором),
- аналитика учебных затруднений.

4.3. Организация прокторинга – составная часть образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ в Университете.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОКТОРИНГА

5.1. Техническое сопровождение прокторинга осуществляет Отдел информационно-технического сопровождения.

5.2. Организационно-методическое сопровождение и общее руководство контрольных испытаний с использованием прокторинга осуществляется:

- на этапе вступительных испытаний – отделом организации приема на обучение,
- в ходе промежуточной аттестации – соответствующими кафедрами Университета,
- в ходе ГИА – соответствующим деканатом Университета.

5.3. Организация контрольных испытаний с использованием прокторинга включает в себя:

- идентификацию личности испытуемого,
- удаленная проверка помещения, где находится испытуемый, с целью исключения присутствия третьих лиц, сторонних средств связи,
- проверку качества связи и возможности демонстрации изображения с компьютера испытуемого,
- проверку возможности экстренной связи проктора и испытуемого в случае технических сбоев, нарушения процедуры прокторинга и иных возможных проблем.

5.4. Рабочие места испытуемого и проктора должны быть оборудованы персональным компьютером/ноутбуком, имеющим выход в интернет, веб-камеру с микрофоном, устройство вывода звука. В случае, если у испытуемого отсутствуют полноценные технические возможности, на территории Университета (проспект Троицкий, 51) в компьютерном классе организуется рабочее место, соответствующее техническим требованиям настоящего Порядка.

К персональному компьютеру проктора и испытуемого предъявляются следующие минимальные требования:

- операционная система Windows (версии 8 и выше),
- Яндекс-браузер,
- веб-камера с разрешением не мерее 720 р (в том числе встроенная),
- наличие исправного микрофона (в том числе встроенного),
- наличие наушников или музыкальных колонок,
- Интернет-соединение со скоростью передачи данных не ниже 10 Мбит/сек.

5.5. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливается следующие требования:

- наличие стен и закрывающейся двери,
- расположение помещения вдалеке от возможных радиопомех,
- отсутствие в помещении дополнительных компьютеров, мониторов,
- отсутствие в помещении посторонних лиц,
- отсутствие в помещении плакатов, таблиц, рисунков, справочников и т.п. с дополнительной информацией, за исключением разрешённых документами, регламентирующими процедуру вступительных испытаний, промежуточной аттестации, ГИА.

Рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от средств связи, часов, тетрадей, блокнотов, книг, самоклеющихся листов, заметок или бумаг с текстом и т.д. Допускается наличие чистого листа бумаги, ручки.

Основная веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения, в прямой видимости камеры не должно быть источников освещения. В соответствии с нормативными документами Университета, регламентирующими проведение вступительных испытаний, промежуточной аттестации и ГИА, к испытуемому может быть предъявлено требование размещения и постоянной работы дополнительной камеры, позволяющей оценивать действия испытуемого во время контрольных испытаний.

5.6. Для проведения контрольных испытаний с использованием прокторинга формируется и утверждается расписание, которое обязательно доводится до испытуемых доступным способом (на официальном сайте Университета, на стендах кафедр и деканатов и др.).

5.7. Состав группы прокторов формируется из числа сотрудников Университета и ППС, обладающих базовыми компетенциями в области использования ИКТ. Прокторы проходят

инструктаж по работе в системе. Инструктаж организуют руководители структурных подразделений, отвечающие за организационно-методическое сопровождение прокторинга (п. 5.2 Порядка).

5.8. Проктор осуществляет одновременный контроль не более чем 10 испытуемых. Распределение прокторов по группам испытуемых осуществляется произвольно руководителем структурного подразделения, отвечающего за организационно-методическое сопровождение прокторинга. До начала контрольных испытаний прокторы не информируются о перечне лиц, в отношении которых будет осуществляться прокторинг. Список тестируемых передается проктору не ранее чем за 15 минут до начала контрольного испытания. Испытуемые не информируются о личности проктора.

5.9. К вступительным испытаниям, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации с использованием прокторинга допускаются испытуемые, выполнившие в полном объеме условия допуска к соответствующим видам испытаний, установленные нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Университета.

5.10. Испытуемые – абитуриенты, обучающиеся Университета знакомятся с Порядком на сайте Университета и лично подтверждают проктору факт ознакомления с Порядком перед началом контрольного испытания.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПРОКТОРИНГА

6.1. Сотрудник Отдела информационно-технического сопровождения перед началом контрольных испытаний:

- контролирует подключение прокторов и испытуемых к ВКС, оказывает посильную помощь по устранению возникающих технических проблем,
- информирует ответственное лицо (представителя приемной комиссии, преподавателя кафедры/деканата) о технической готовности к проведению контрольных испытаний,
- осуществляет техническую поддержку в течение всей процедуры.

6.2. Обязательное условие прохождения контрольного испытания с использованием прокторинга – идентификация личности испытуемого.

Идентификация личности испытуемого осуществляется проктором перед началом контрольного испытания путем визуальной сверки по фотографии документа, удостоверяющего личность, с лицом, пришедшим на контрольное испытание. Испытуемый, глядя прямо в камеру, называет свои фамилию, имя, отчество (при наличии), демонстрирует с использованием средств видеофиксации страницу документа, удостоверяющего личность. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения контрольного испытания, о чем вносится соответствующая запись в протоколе прокторинга (приложение 1 к Порядку).

6.3. Испытуемый приступает к прохождению контрольного испытания в промежуток времени, определенный локальными нормативными актами, организующими процедуру испытания.

6.4. В случае, если испытуемый приступает к контрольному испытанию на оборудовании, не соответствующем минимальным требованиям, риск неудовлетворительного итога испытания возлагается полностью на испытуемого.

6.5. В случае сбоев в работе оборудования со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 10 минут проктор имеет право предупредить испытуемого

любым удобным способом и закончить испытание, в протокол наблюдения вносится запись «проведение контрольных испытаний невозможно в связи со сбоями в работе оборудования со стороны испытуемого».

6.6. Во время проведения контрольного испытания с использованием прокторинга осуществляется фото-, видео-фиксирование всей процедуры. Включая ведение записи рабочего стола персонального компьютера или ноутбука испытуемого. Записи могут использоваться для проверки фактов недобросовестности испытуемого во время проведения вступительных испытаний, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, а также при рассмотрении апелляции в случае ее подачи испытуемым.

6.7. Испытуемый самостоятельно следит за уведомлениями проктора в виде текстовых или аудио-сообщений.

6.8. На протяжении всего сеанса проктором визуально фиксируются в протоколе прокторинга следующие данные:

- переключения фокуса на сторонние вкладки браузера или приложения
- наличие дополнительного монитора,
- отсутствие видео с экрана,
- отсутствие сигнала со средств видеофиксации (камера отключена),
- отсутствие испытуемого перед камерой,
- систематические (более 2 раз) отвлечения испытуемого от работы – повороты голову в сторону,
- присутствие посторонних лиц перед камерой,
- отсутствие или низкий уровень звукового сигнала,
- присутствие посторонних разговоров или шумов на фоне.

6.9. После окончания контрольного испытания и процедуры прокторинга проктор передает заполненный и подписанный протокол руководителю структурного подразделения, отвечающего за организационно-методическое сопровождение прокторинга (п. 5.2 Порядка) в течение 2 часов после окончания процедуры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИЙ КОНТРОЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОКТОРИНГА

7.1. Нарушения при прохождении контрольного испытания, влекущие за собой неудовлетворительный результат фиксируются на основании следующего:

- передача учетных данных своего аккаунта третьим лицам для прохождения контрольного испытания,
- отсутствие возможности подтверждения личности испытуемого в связи с непредоставлением документа, удостоверяющего личность, либо в связи с неудовлетворительным качеством документа (отсутствие фотографии, документ поврежден и не позволяет однозначно подтвердить личность испытуемого), либо в связи с предоставлением документа иного лица,
- помощь третьих лиц или использование дополнительных не разрешенных источников информации и гаджетов,
- отключение оборудования и создание помех, ухудшающих качество оценки ВКС (отключение микрофона, отключение или ограничение обзора видеокамеры, создание помех для определения направления взгляда испытуемого, отключение видеофиксации, искусственное снижение качества видео),
- отказ от демонстрации окружающего пространства.

8. СЕРВИСЫ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ

8.1. В университете используются сервисы ВКС для проведения онлайн-занятий, консультаций, вебинаров, вебконференций, собраний и иных мероприятий с участием преподавателей, обучающихся и законных представителей.

8.2. При выборе сервиса видеоконференцсвязи университетом учитываются следующие критерии:

- надежность и стабильность работы сервиса,
- качество видео- и аудиопередачи,
- возможность записи онлайн-мероприятий,
- широкие функциональные возможности сервиса (наличие чата, демонстрация экрана, интерактивные опросы, общая область для одновременной работы участников мероприятия и др.),
- соответствие сервиса требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности.

8.3. Перед использованием сервиса ВКС инициатор мероприятия осуществляет информирование потенциальных участников о правилах и процедурах проведения онлайн-взаимодействия, о технических требованиях к устройствам и программному обеспечению, а также о способах защиты от неправомерного доступа к информации.

9. СЕРВИСЫ БЫСТРОГО ОБМЕНА СООБЩЕНИЯМИ, ФОТО-, АУДИО- И ВИДЕОИНФОРМАЦИЕЙ

9.1. Университет использует сервисы быстрого обмена сообщениями фото-, аудио- и видеоинформацией для оперативного взаимодействия преподавателей, обучающихся, законных представителей, для информирования о важных новостях и событиях, а также для организации групповых обсуждений.

9.2. При выборе сервиса учитываются следующие критерии:

- информационная безопасность сервиса,
- функциональность сервиса (организация групповых чатов, передача файлов в разных форматах, проведение опросов, допустимый объем для хранения файлов, беспрепятственные загрузка и скачивание файлов без потери качества, одновременная работа пользователей с файлами и др.)
- соответствие сервиса требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности.

9.3. Университет информирует преподавателей, обучающихся, законных представителей об используемых сервисах быстрого обмена сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, правилах и ограничениях их использования.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

10.1. Настоящий Порядок утверждается решением Ученого совета университета, вводится в действие приказом ректора или лица, его заменяющего.

10.2. Изменения в настоящий Порядок могут быть внесены по инициативе ректора университета, проректора по цифровой трансформации, проректора по учебной работе, начальника управления правового и кадрового обеспечения, начальника учебного управления.

10.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Ученого совета университета.

Приложение 1
к Порядку

Форма протокола прокторинга

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Протокол прокторинга

ФИО испытуемого _____

Вид контрольного испытания – вступительные испытания/промежуточная аттестация/ГИА

Дисциплина/модуль_____Дата контрольного испытания _____

Форма контроля_____

ФИО проктора_____

Данные прокторинга	Результат наблюдения
1. Интернет-соединение устойчивое	да/нет
Интернет-соединение не установлено в течение 10 минут с начала процедуры контрольного испытания – **неявка по уважительной причине в связи с невозможностью установить Интернет-соединение.** *Протокол прокторинга далее не заполняется.*	
2. Испытуемый предъявил документ, удостоверяющий личность	да / нет
3. Качество видеосвязи позволяет идентифицировать личность испытуемого по предъявленному документу, документ виден хорошо, четко	да / нет
Обучающийся не прошел идентификацию личности, **неявка по неуважительной причине в связи с невозможностью идентификации личности.** *Протокол прокторинга далее не заполняется.*	
4. Испытуемый продемонстрировал окружающее пространство на предмет отсутствия посторонних лиц, запрещенных к использованию техники, источников информации, иных предметов.	да / нет
5. Зафиксированы*:	
5.1. переключения фокуса на сторонние вкладки браузера или приложения	да / нет
5.2. наличие дополнительного монитора	да / нет
5.3. отсутствие видео с экрана испытуемого	да / нет
5.4. отсутствие сигнала со средств видеофиксации (камера отключена)	да / нет
5.5. отсутствие испытуемого перед камерой	да / нет
5.6. систематические (более 2 раз) отвлечения испытуемого от работы – повороты голову в сторону	да / нет
5.7. присутствие посторонних лиц перед камерой	да / нет
5.8. отсутствие или низкий уровень звукового сигнала	да / нет
5.9. присутствие посторонних разговоров или шумов на фоне	да / нет

**При наличии двух и более нарушений п.5 результат контрольного испытания признается неудовлетворительным*

Проктор _____/_____/

«_____»_____

Лист регистрации изменений

№	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения